

Zarządzenie nr 10/2024

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe

z dnia 18.12.2024 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737, 854,1562, 1635) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym zarządzam co następuje:

§1

1. Posiłki w stołówce wydawane są w formie obiadów jednodaniowych.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca w Publicznej Szkole Podstawowej w Ujeździe.
3. Stołówka szkolna jest czynna tylko w dni nauki szkolnej.

§2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:
 - a) uczniowie i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe
 - b) uczniowie szkół, dla których kuchnia świadczy usługi dowozu posiłków.
2. Korzystanie z posiłków na stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden obiad.
4. Pracownik ponosi opłatę uwzględniając dodatkowo koszty jego przygotowania.

§3

1. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek:

1. Obiad jednodaniowy:
 - a) dla ucznia – 6,00 zł
 - b) dla pracowników szkoły - 18,00 zł.

§5

1. Opłaty za posiłki wnosi się na indywidualny numer rachunku bankowego o numerze wygenerowanym na druku wpłaty przesłanym na adres e-mail podany na deklaracji rodzica/opiekuna ucznia korzystającego z posiłków do 15 dnia następnego miesiąca.
2. Szkoła może odmówić wydania obiadów uczniom, którzy zalegają z wpłatami za okres powyżej dwóch miesięcy.

§6

1. Nieobecności ucznia należy zgłosić intendencie telefonicznie pod numer tel. 501163823 najpóźniej do godz. 9:00. Odpis następuje dnia następnego. W przypadku niepoinformowania intendenta o nieobecności dziecka opłata za wyżywienie będzie naliczana.
2. W przypadku mylnej wpłaty/nadpłaty zwroty będą dokonywane na konto bankowe podane na deklaracji rodzica/opiekuna ucznia korzystającego z posiłków.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 lutego 2025 r.

Treść zarządzenia uzgodniona
z organem prowadzącym

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)