



Publiczna Szkoła Podstawowa w Ujeździe

ul. Strzelecka 6, 47-143 Ujazd; tel. 77 463 77 23

www.pspujazd.pl; e-mail: sekretariat@pspujazd.pl

SPOSÓB I TRYB REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W UJEŹDZIE

**w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

art. 30 b i 30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Dokument określa sposób i tryb działania Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w tym:

- 1) zasady i sposób współpracy dyrektora szkoły z nauczycielami;
- 2) zasady i sposób współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami,
- 3) zasady współpracy rodziców (Rady Rodziców) z dyrektorem szkoły.

I. ZASADY I SPOSÓB WSPÓŁPRACY DYREKTORA SZKOŁY Z NAUCZYCIELAMI

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:

- 1) szkoła jest zamknięta, oznacza to, że w tym okresie nie prowadzi zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
- 2) kontakt z dyrektorem szkoły możliwy jest:
 - a) telefonicznie pod numerem 77 4637723, 608053264
 - b) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@pspujazd.pl lub dyrektor@pspujazd.pl,

- 3) w celu wykonywania pracy zdalnej (na odległość), w tym realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dyrektor szkoły udostępnia nauczycielom komputery przenośne (laptopy) do wykorzystania w domu;
- 4) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły udostępnia sale szkolne oraz sprzęt komputerowy nauczycielom, którzy zamierzają prowadzić kształcenie na odległość będąc w szkole, z zachowaniem rygorystycznych zasad higieny i zaleceń sanepidu/WHO
- 5) w celu utrzymania płynności komunikacji dyrektor szkoły ustala stały wirtualny kontakt z członkami Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem:
 - a) platformy e-dziennika UONET+ Vulcan
 - b) komunikatorów: WhatsApp, Messenger,
 - c) platformy Office 365
 - d) komunikacji telefonicznej,
- 6) w celu zwiększenia zakresu współpracy, dzielenia się doświadczeniem, wykorzystania dobrych praktyk w zakresie korzystania z platform elektronicznych, źródeł i dostępu do materiałów dyrektor szkoły ustala:
 - a) wirtualne spotkania Rady Pedagogicznej PSP w Ujeździe na platformie Office 365 w aplikacji Microsoft Teams w ustalonym wcześniej terminie.
- 7) do komunikacji na odległość całej społeczności szkolnej używana będzie:
 - a) strona internetowa szkoły: www.pspujazd.pl
 - b) komunikacja za pomocą platformy e-dziennika dyrektora i nauczycieli z rodzicami i uczniami,

II. ZASADY I SPOSÓB WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI Z UCZNIAMI LUB RODZICAMI

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nauczyciele:
 - 1) zobowiązani są do zapoznania się i wykonywania swoich obowiązków zgodnie z rozporządzeniem MEN;
 - 2) zobowiązani są do realizacji zajęć z poszczególnych przedmiotów w systemie zdalnym;
 - 3) w nauczaniu wykorzystywać będą komunikację przy pomocy e-dziennika UONET+ firmy Vulcan, aplikacji Microsoft Teams w pakiecie Office 365 (dla nauczycieli uczących w klasach 4-8), komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych oraz strony internetowej szkoły;
 - 4) logują się do pakietu Office 365 i korzystają z aplikacji Microsoft Teams przy prowadzeniu zajęć dla klas 4-8;
 - 5) wychowawcy przekazują uczniom klas 4-8 za pomocą e-dziennika loginy i hasła do pakietu Office 365, w którym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams będą prowadzone dla nich zdalne lekcje;
 - 6) uczący w klasach 1-3 ustalają wspólnie w zespole klasowym oraz z rodzicami sposób oraz formę (wybierają oprócz e-dziennika inne komunikatory) przekazywania materiałów edukacyjnych;

- 7) przygotowują materiały, które powinny zawierać kolejne treści z podstawy programowej dla konkretnych klas na okres od 25.03. – 10.04.2020r. z podziałem na ilość godzin realizowanych w tygodniu oraz powinny:
 - a) być zgodne z zatwierdzonym rozkładem materiału i planem lekcji, który znajduje się w e-dzienniku,
 - b) uwzględniać potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym,
 - c) uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) równomiernie obciążać uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - e) być zróżnicowane w każdym dniu nauki,
 - f) łączyć przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - g) uwzględniać ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - h) być skonstruowane w taki sposób, aby uczniowie byli w stanie wykonać zdania, polecenia samodzielnie bez udziału rodzica;
 - i) być zadawane w częściach materiału pochłaniającego nie więcej niż 15-20 minut na jego wykonanie (dla przeciętnego ucznia),
 - j) być przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego (darmowego),
 - k) mieć określony temat zajęć, cel dla ucznia, określony w jego języku, poszczególne polecenia, zadania do wykonania oraz ewentualne określone zasady oceniania;
 - 8) realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szczególności z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 9) najpóźniej dzień wcześniej do godz. 15.30 przed zaplanowanymi zajęciami umieszczają w aplikacji Microsoft Teams lub podają za pomocą ustalonych komunikatorów, materiały edukacyjne dla uczniów do wykonania w poszczególnym dniu;
 - 10) ustalają z zespołem klasowym sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym również informowania ich i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach;
 - 11) zapewniają każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nim oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji - dotychczasowy tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (plan lekcji) pozostaje bez zmian, funkcjonuje jako **harmonogram konsultacji z uczniami**, co nie oznacza, że w tym trybie prowadzone są lekcje; zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych uczniowie poszczególnych klas mają prawo kontaktować się z nauczycielami w tym czasie przy pomocy wcześniej ustalonej formy komunikacji,
 - 12) zobowiązani są do prowadzenia e-dziennika oraz sporządzania tygodniowego sprawozdania zgodnie z przesłanym przez dyrektora wzorem (załącznik nr 1).
2. Uczeń jest zobowiązany, w miarę swoich możliwości, do systematycznego korzystania z zajęć organizowanych przez nauczycieli w aplikacji Microsoft Teams lub innych wcześniej ustalonych.
 3. Uczniowie nie mogą utrzymywać i publikować zdalnych lekcji prowadzonych online z wykorzystaniem kamer i mikrofonu.

III. ZASADY I SPOSÓB WSPÓŁPRACY RODZICÓW (RADY RODZICÓW) Z DYREKTOREM SZKOŁY

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły informuje, że:
 - a) szkoła jest zamknięta, oznacza to, że w tym okresie nie prowadzi zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
 - b) o wszelkich zmianach dotyczących funkcjonowania jednostki informowana jest Rada Rodziców (przewodniczący RR)
 - c) kontakt z dyrektorem szkoły możliwy jest:
 - ✓ telefonicznie pod numerem 77 4637723, 608053264
 - ✓ za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@pspujazd.pl lub dyrektor@pspujazd.pl
 - d) odbiór podręczników, ćwiczeń i innych materiałów edukacyjnych z terenu szkoły możliwy jest po uprzednim uzgodnieniu i w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły,
 - e) psycholog i pedagog będą pełnili dyżury telefoniczne służąc wsparciem i pomocą zarówno uczniom, jak i rodzicom
2. Zdalne nauczanie (kształcenie na odległość) w Publicznej Szkole Podstawowej w Ujeździe polega na:
 - a) przekazywaniu materiałów edukacyjnych dla ucznia, zgodnie z ustalonymi wyżej formami komunikacji;
 - b) monitorowaniu postępów uczniów;
 - c) weryfikowanie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - d) informowaniu rodziców o postępach w nauce, zgodnie z ustalonymi formami komunikacji (e-dziennik);
 - e) informowaniu uczniów i rodziców o uzyskanych przez niego ocenach, zgodnie z ustalonymi formami komunikacji;
 - f) informowaniu rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w celu wsparcia dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością (zgodnie z ustalonymi indywidualnie formami komunikacji);
 - g) określeniu sposobu uzyskiwania informacji zwrotnej dotyczącej podejmowanych przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
3. Każdy wychowawca i nauczyciel przedmiotu będzie pełnił dyżur, podczas którego uczniowie będą mogli skontaktować się z nauczycielem celem wyjaśnienia zadawanych zagadnień, rozwiania wątpliwości dotyczących realizowanych tematów, czy omówienia najistotniejszych kwestii programowych. Godziny spotkań będą umawiane z poszczególnymi klasami przez nauczycieli uczących przedmiotów w określonej klasie. Zaproszenia na spotkania będą wysyłane bezpośrednio przez nauczycieli na platformie Office 365 (dla uczniów) oraz e-dzienniku (dla rodziców).